

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
протокол № 4 от 01.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
№ 50-У от 02.11.2022 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» (далее - Школа), (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

3.4. В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным Председателем и секретарем Комиссии (приложение 2).

8.1. Срок хранения документов Комиссии в Школе составляет три года.

9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение 1
В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»

от _____
(Ф.И.О., должность либо статус, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____
допущенное по вине _____

(наименование лица, допустившего нарушение прав)

В связи с тем, что _____
(перечисляются обстоятельства, на которых основано требование,
и подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская
детская школа искусств»
(МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)
662710 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Новая, д.5, тел.: 8 (39139) 3-11-97

Протокол № _____

Заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

пгт. Шушенское

« _____ » _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Предмет обращения: _____

Слушали:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Решили:

1 _____

2 _____

Результаты голосования: «за» - _____, «против» — _____.

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /